



แผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ.2563 – 2565 นี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 – 2565 เป็นความพยายามของสถานศึกษาโดยความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรในวิทยาลัย ซึ่งได้มีการประชุมและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน ศึกษาสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางของสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2556 กรอบมาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และกรอบมาตรฐานการศึกษา ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ พ.ศ. 2555 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ โดยนำข้อเสนอแนะของผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 และข้อเสนอแนะจากผลการประชุมผู้ปกครองชุมชน และผลการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการปี 2555 อีกทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม มาเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเล่มนี้ ประกอบด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงรายทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย

พฤษภาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1 สภาพทั่วไปของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย	1
2 สภาพปัจจุบัน	
2.1. ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	9
2.2. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	11
2.3. หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน	11
2.4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	36
3 การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา	37

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1 วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	44
2 พันธกิจ	44
3 เป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษา	44
4 ยุทธศาสตร์	45
5 กลยุทธ์	45

ส่วนที่ 3 โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. กลยุทธ์พัฒนาผลการจัดการศึกษาด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	47
2. กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา	47
3. กลยุทธ์ด้านการจัดการเรียนการสอน	49
4. กลยุทธ์ด้านพัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐาน	51

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน

1. กำกับติดตาม	53
2. การตรวจสอบภายใน	54
3. การรายงานตามกระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA	55

ภาคผนวก

1. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา	56
2. รายชื่อผู้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	56

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา

1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย เป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแห่งแรกของจังหวัดเชียงราย และเป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนแห่งแรกของประเทศไทยที่ได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีมูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์เชียงรายเป็นเจ้าของโดยคุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ เป็นผู้บริจาคที่ดิน

คุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ เกิดเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2428 ณ หมู่บ้านซึกเหมินเนีย มณฑลกว่างตุง เป็นบุตรชายคนเดียว ของนายยูนเซียน แซ่ลุง ได้เข้ามาอยู่ในประเทศไทยเมื่ออายุ 14 ปี ต่อมาได้ไป ตั้งรกรากเปิดร้านตัดเย็บเสื้อผ้าขึ้นที่จังหวัดเชียงใหม่ สมรสกับ นางสาวจันทร์แก้ว จันทรเกษม มีบุตรหนึ่งคน ชื่อ กิมยุก จากนั้นได้โยกย้ายมาอยู่ที่จังหวัดเชียงราย ในสมัยพระบรมราชภักดี เป็นข้าหลวงประจำจังหวัดเชียงราย และท่านข้าหลวงผู้นี้ได้ตั้งชื่อสกุล “พงษ์สุวรรณ” ให้แต่นั้นมา

เมื่อปีพุทธศักราช 2472 บรรดาพ่อค้าคหบดี ชาวจีน-ไทย ในอำเภอเมืองเชียงรายได้ยื่นขอจัดตั้ง โรงเรียนจีนชื่อ “ลีเม้งฮกเก๊า” ขึ้นที่หมู่ที่ 16 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง เชียงราย โดยคุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ อุทิศที่ดินด้านหน้า ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่เศษ ให้แก่โรงเรียน โดยได้ดำเนินการสอน ภาษาจีน ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2474 จนกระทั่งสงครามโลกครั้งที่ 2 คุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ จึงได้ยื่นคำร้องขออนุญาต เปิดโรงเรียนขึ้นอีก ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนกุ้งหมิง” เปิดทำการสอนตั้งแต่ ปีพุทธศักราช 2489 ถึงพุทธศักราช 2495 และในปี พุทธศักราช 2496 ได้เปลี่ยนการเรียนการสอนเป็นโรงเรียนไทยโดยสมบูรณ์ ชื่อ “โรงเรียนศึกษาศาสตร์” ถึงแม้ภายหลังจะเปิดเป็นโรงเรียนสอนภาษาไทยแล้ว ท่านก็ยังให้ความสนใจ และส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนแห่งนี้ด้วยดีเสมอมา ก่อนถึงแก่กรรม ท่านได้บริจาคที่ดินผืนนี้ ให้แก่มูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์เชียงราย เพื่อวางรากฐานทางการศึกษาให้บุตรหลานชาวจังหวัดเชียงราย และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งก็คือ ที่ตั้งของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย ในปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย เดิมชื่อโรงเรียนพณิชยการเชียงราย มีนายสินธุ์ จงไพบุลย์กิจ เป็นผู้รับใบอนุญาต โดยได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงคำประกอบชื่อในตราสารจัดตั้ง จาก “โรงเรียนพณิชยการเชียงราย” เป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย” ตาม ใบอนุญาต เลขที่ 095/2554

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงรายได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามในระหว่างวันที่ 21 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 23 มกราคม 2556 ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์จากสมศ. เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2556 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงรายได้นำข้อเสนอแนะคือ

1. สถานศึกษาควรมีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษานำโครงการวิชาชีพเข้าประกวดแข่งขันในระดับจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านคุณภาพและสามารถใช้ประโยชน์จากการทำโครงการ วิชาชีพได้อย่างแท้จริง
2. สถานศึกษาควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดูแลด้านการจัดทำโครงการวิชาชีพ ในระดับบริหาร เพื่อให้การจัดทำโครงการวิชาชีพของนักศึกษาและควรมีกระบวนการ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการ อีกทั้งครู อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ควรใส่ใจและตรวจสอบโครงการแต่ละโครงการถึงความสมบูรณ์ ถูกต้อง
3. สถานศึกษาควรมีนโยบายในการจัดทำโครงการวิชาชีพ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ. ด้านปริมาณคือระดับ ปวช. 3 : 1 โครงการ ระดับ ปวส. 2 : 1 โครงการ สำหรับด้านคุณภาพ ควรท ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้นำโครงการวิชาชีพเข้าประกวดแข่งขันนอกสถานศึกษา ทั้งระดับชุมชน จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
4. สถานศึกษาควรมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ครู อาจารย์ ได้อบรมและศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อเป็นการพัฒนาทางด้านกระบวนการจัดทำวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย เพื่อสามารถถ่ายทอดลงสู่ นักศึกษาในการจัดทำโครงการวิชาชีพของนักศึกษาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง
5. สถานศึกษาควรมีการบริหารจัดการระบบการจัดเอกสาร และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในแต่ละฝ่าย เพื่อให้ฐานข้อมูลของสถานศึกษาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่าง รวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
6. สถานศึกษาต้องพัฒนาพื้นที่และแก้ไขในด้านพื้นที่จอตระกักรยานยนต์ของนักศึกษา

มาปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 2560-2562 เพื่อให้ได้แผนพัฒนาสถานศึกษาที่สมบูรณ์ครอบคลุมใน มิติที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ สำหรับนำไปใช้เป็นแผนแม่บทในการบริหารจัดการศึกษาของวิทยาลัย อาชีวศึกษาพณิชยการเชียงรายให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

ปรัชญาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย

“ทักษะดี มีคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

ทักษะดี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย ตระหนักว่าคุณภาพทางด้านวิชาการ ที่ดีเด่นเพียงด้านเดียวไม่สามารถ ทำให้นักเรียน นักศึกษาประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้ จึงสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลายรูปแบบที่จะส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความชำนาญในทักษะวิชาชีพมากยิ่งขึ้นสามารถที่จะนำไปให้ประสบ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้

มีคุณธรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเชียงราย ตระหนักถึงความเป็นจริงที่ว่าบุคคลหากขาดซึ่งคุณธรรม จริยธรรม บุคคลนั้นย่อมหาความเจริญได้ยาก โรงเรียนจึงได้ปูพื้นฐานจิตใจของนักเรียน-นักศึกษา ให้ตระหนักถึงความจริงในข้อนี้โดยพยายามอบรมสั่งสอน ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเชียงราย เห็นความสำคัญที่จะส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต โรงเรียนได้มีการวางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา กำหนดแนวทางการดำเนินงานทั้งทางด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
2. สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและฝึกอบรมในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. สร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาเอกชนไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและความสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานไทยและของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
6. ส่งเสริมนวัตกรรม งานวิจัยสร้างสรรค์ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ

อัตลักษณ์

สุขภาพดี มีความรู้ คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์

พัฒนาทั่วทิศ ด้วยจิตอาสา เสริมทักษะภาษาจีน

สถานที่ตั้ง แผนผังวิทยาลัย

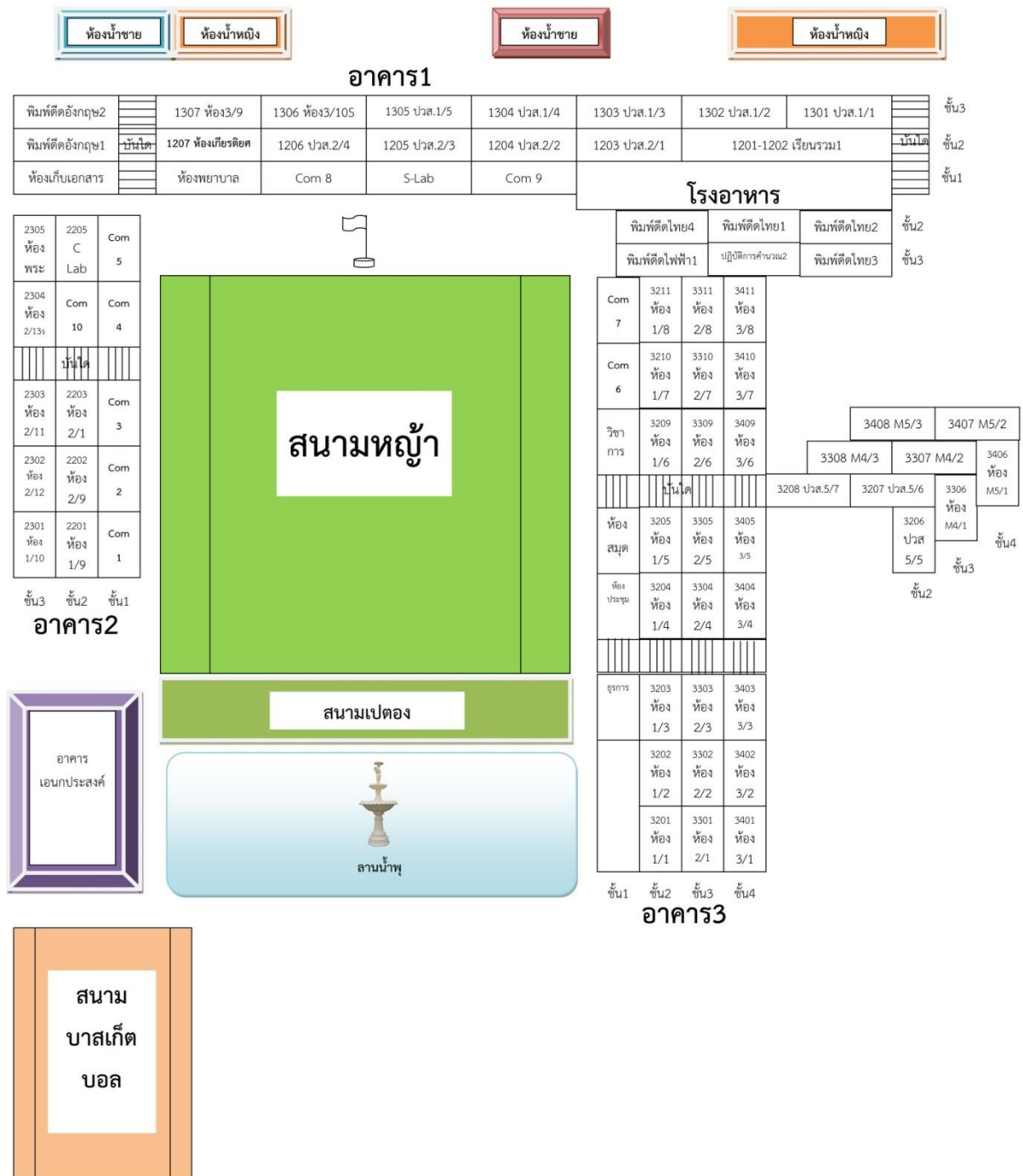
สถานที่ตั้งวิทยาลัย

เลขที่ 1050 ถนนสนามบิน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57000

โทรศัพท์ 0-5371-1021, 0-5375-2520, 0-5375-2521 โทรสาร. 0-5375-2997

แผนผังวิทยาลัย





ขนาดพื้นที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย มีพื้นที่ทั้งสิ้น 6 ไร่ 59.7 ตารางวา

การเรียนการสอน

ภาคปกติ เปิดสอนตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ภาคบ่าย เปิดสอนตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 21.30 น.

ทำการสอน 2 ระดับ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เปิดสอน 6 สาขาวิชา คือ สาขาการบัญชี, การตลาด, คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาการท่องเที่ยว, ธุรกิจค้าปลีก (ระบบทวิภาคี)
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เปิดสอน 8 สาขาวิชา คือ สาขาการบัญชี, การตลาด, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ระบบทวิภาคี), สาขาโลจิสติกส์, สาขาการท่องเที่ยว, สาขากرافิก

สีประจำวิทยาลัย

ฟ้า	หมายถึง	การค้า พาณิชยกรรม
ขาว	หมายถึง	ความบริสุทธิ์ มีคุณธรรม
ม่วง	หมายถึง	สีประจำจังหวัดเชียงราย

อักษรย่อของวิทยาลัย

วอศ.พชร. (ccvc.)

สัญลักษณ์ของวิทยาลัย

“พระรูปพ่อขุนเม็งรายมหาราช”



อาคาร สถานที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนการเชียงราย มีอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพการศึกษา อาคารเรียน จำนวน 5 หลัง ห้องเรียน จำนวน 76 ห้องดังนี้

1. อาคาร 1 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้นจำนวน 21 ห้อง รายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง ห้องพยาบาล 1 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.35×8.87 เมตร พื้นที่ 65.19 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 62 คน

ชั้นที่ 2 ห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง ห้องเกียรติยศ 1 ห้อง แต่ละห้องมี ขนาด 7.35×8.87 เมตร พื้นที่ 65.19 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 62 คน ห้องพิมพ์ดีดอังกฤษ 1 ห้อง มีขนาด 8.94×10.43 เมตร พื้นที่ 93.24 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 90 คน

ชั้นที่ 3 ห้องเรียนจำนวน 7 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.35×8.87 เมตร พื้นที่ 65.19 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 62 คนห้องพิมพ์ดีดอังกฤษ 1 ห้อง มีขนาด 8.94×10.43 เมตรพื้นที่ 93.24ตารางเมตร ความจุสูงสุด 90 คน

2. อาคาร 2 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้นจำนวน 15 ห้อง รายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.36×8.89 เมตร พื้นที่ 65.43 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 62 คน

ชั้นที่ 2 ห้องเรียน 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.36×8.89 เมตร พื้นที่ 65.43 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 62 คน ห้องปฏิบัติการ ภาษาจีน 1 ห้องมีขนาด 7.36×10.95 เมตร พื้นที่ 80.59 ตารางเมตร ความจุ สูงสุด 77 คน

ชั้นที่ 3 ห้องเรียน 5 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.36×8.89 เมตร พื้นที่ 65.43 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 62 คน

3. อาคาร 3 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น จำนวน 47 ห้องรายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้องประชุมเล็ก 1 ห้อง ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง ห้องผู้บริหาร 4 ห้อง ห้อง ธุรการและการเงิน 1 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องโสต 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ชั้นที่ 2 ห้องเรียน 11 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.36×8.89 เมตร พื้นที่ 65.43 ตาราง เมตร ความจุสูงสุด 62 คน ห้องพักรู 1 ห้อง มีขนาด 3×3 เมตร พื้นที่ 9 เมตร

ชั้นที่ 3 ห้องเรียน 11 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.36×8.89 เมตร พื้นที่ 65.43 ตาราง เมตร ความจุสูงสุด 62 คน ห้องพักรู 1 ห้องมีขนาด 3×3 เมตร พื้นที่ 9 ตารางเมตร

ชั้นที่ 4 ห้องเรียน 11 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 7.36×8.89 เมตร พื้นที่ 65.43 ตาราง เมตร ความจุสูงสุด 62 คน ห้องพักรู 1 ห้องมีขนาด 3×3 เมตร พื้นที่ 9 ตารางเมตร

4. อาคาร 4 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น รายละเอียดดังนี้
- ชั้นที่ 1 โรงอาหาร
- ชั้นที่ 2 ห้องพิมพ์ดีดไทย 3 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 10.25 x 8.97 เมตร พื้นที่ 91.94 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 82 คน ห้องพักครู 1 ห้อง
- ชั้นที่ 3 ห้องพิมพ์ดีดไฟฟ้า 1 ห้อง เครื่องใช้สำนักงาน 1 ห้อง พิมพ์ดีดไทย 1 ห้อง แต่ละห้องมีขนาด 10.25 x 8.97 เมตร พื้นที่ 91.94 ตารางเมตร ความจุสูงสุด 82 คน
5. อาคารอเนกประสงค์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น รายละเอียดดังนี้
- ชั้นที่ 1 ห้องฝ่ายวิชาการและทะเบียนวัดผล ฝ่ายกิจการนักเรียน ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ห้องสำนักงานฝึกประสบการณ์ ห้องสำนักงานเงินกู้ กยศ.
- ชั้นที่ 2 หอประชุมวิทยาลัย
6. อาคารประกอบ 4 หลัง ดังนี้
- | | |
|-------------------|--------|
| 1. ห้องน้ำหญิง | 1 หลัง |
| 2. ห้องน้ำชาย | 1 หลัง |
| 3. สนามบาสเก็ตบอล | 1 สนาม |
| 4. สนามวอลเลย์บอล | 1 สนาม |

สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

1. โทรศัพท์สาธารณะภายในสถานศึกษา
2. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องประชุมเล็กของสถานศึกษา และพัฒนาห้องปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆอย่าง เป็นสัดส่วน
3. ติดตั้งพัดลมเพดาน และไฟฟ้าทุกห้องเรียน
4. ระบบ Wire Less สำหรับเชื่อมต่อ Internet ทั่วบริเวณสถานศึกษา
5. ระบบโทรศัพท์วงจรปิดทั่วบริเวณสถานศึกษา
6. ห้องน้ำแยกหญิง ชาย จำนวน 67 ห้อง
7. ระบบตู้ ATM บริการ รับฝาก ถอนเงิน โอนเงิน
8. อื่น ๆ เช่น ธนาคารโรงเรียน และร้านขายอาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

2.สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้เรียน จำแนกตามระดับ/สาขา/ชั้นปี (สำรวจ ณ วันที่ 25 มิ.ย ปีการศึกษา 2563)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี									รวม
	1			2			3			
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.										
- สาขาการบัญชี	29	-	-	35	-	-	35	-	-	99
- สาขาการตลาด	42	-	-	48	-	-	17	-	-	107
- สาขาคอมพิวเตอร์	8	-	-	17	-	-	24	-	-	49
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	16	-	-	7	-	-	-	-	-	23
- สาขาการท่องเที่ยว	24	-	-	25	-	-	10	-	-	59
- สาขารัฐกิจค้าปลีก	-	29	-	-	35	-	-	21	-	85
รวม	119	29	-	132	35	-	86	21	-	422
ระดับ ปวส.										
- สาขาการบัญชี	85	-	-	143	-	-	-	-	-	228
- สาขาการตลาด	59	-	-	86	-	-	-	-	-	145
- สาขาคอมพิวเตอร์	17	-	-	51	-	-	-	-	-	68
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	-	-	7	-	-	-	-	-	14
- สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก	11	-	-	3	-	-	-	-	-	14
- สาขาการท่องเที่ยว	11	-	-	30	-	-	-	-	-	41
สาขาการจัดการโลจิสติกส์	7	-	-	29	-	-	-	-	-	36
- สาขารัฐกิจค้าปลีก	-	29	-	-	24	-	-	-	-	53
รวม	197	29	0	349	24	0	0	0	0	599
รวมทั้งหมด	316	58	0	481	59	0	86	21	0	1,021

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ/ทวิภาคี/เทียบโอน) ปีการศึกษา 2563

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.				
- สาขาการบัญชี	24	-	-	24
- สาขาการตลาด	8	-	1	9
- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	21	-	1	22
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
- สาขาการท่องเที่ยว	-	-	9	9
- สาขารัฐกิจค้าปลีก	-	14	-	14
รวม	55	14	11	78
ระดับ ปวส.				
- สาขาการบัญชี	72	-	1	73
- สาขาการตลาด	25	-	-	25
- สาขาคอมพิวเตอร์	14	-	-	14
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	-	1	7
- สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก	1	-	-	1
- สาขาการท่องเที่ยว	13	-	-	13
- สาขาการจัดการโลจิสติกส์	27	-	-	27
- สาขารัฐกิจค้าปลีก	-	18	-	18
รวม	158	18	2	178
รวมทั้งหมด	213	32	13	256

2.2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย

1. นายสมเกียรติ	นิมิตรรุ่งทวี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางอัญชลี	คงบรรทัด	ผู้จัดการ
3. นายอมรพงศ์	ต๋วยยวง	ผู้แทนครู
4. นายสุรศักดิ์	จตุราวิชานันท์	ผู้แทนผู้ประกอบการ
5. นายสาธิต	ตรีสัตยาเวทย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ดร.ทวีชัย	อาศิรพงศ์พิศิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายคุณาวุฒิ	จงไพโรจน์โฆษิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายบรรพต	ศรีวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นางจันทร์เพ็ญ	หรรดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นางสุวิมล	พรหมทัศน์	เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย

1. นายสมเกียรติ	นิมิตรรุ่งทวี	ผู้รับใบอนุญาต
2. นางอัญชลี	คงบรรทัด	ผู้จัดการ
3. นางจันทร์เพ็ญ	หรรดี	ผู้อำนวยการ
4. นางสุวิมล	พรหมทัศน์	รองผู้อำนวยการ
5. นางสาวรุ่งอรุณ	เมืองมาเครือ	หัวหน้าส่วนงานบริหารวิชาการ
6. นางนงคราญ	ไชยบาล	หัวหน้าส่วนงานกิจกรรม
7. นางสาวนวลจันทร์	จันทะวงศ์	หัวหน้าส่วนงานบริหารทรัพยากร
8. นางสาวนพพร	กาหลง	หัวหน้าส่วนงานแผนงานและความร่วมมือ

2.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาพาณิชยกรรม

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรง มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ

6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ ซึ่งมีความมั่นคง ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้สามารถเทียบโอนการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่มรวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาคี ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน อาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลักจากที่ผู้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่งทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้คิดเป็นทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระโดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการดังนี้

- 5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในรูปของการฝึกงาน ในสถานประกอบการแหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพสามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพได้ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
- 5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้าการวางแผนการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน กระประเมินผลและการจัดทำรายงานซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีโดยนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึกจัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้อาจนำรายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพไปจัดร่วมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริงทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงานปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการ ศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือก เสริมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่ม วิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยผสมผสาน เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสมโดยพิจารณาจาก มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะ

12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะ วิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจาก จุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการหรือ สภาพยุหศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความ ต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุหศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศและหรือเพื่อการศึกษาต่อทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและและจำนวนชั่วโมงเรียนให้ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไขพัฒนารายวิชากลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาหรือ สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

14.2 การบริหารหลักสูตร

14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ให้ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

พุทธศักราช 2557

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนาพลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียนเทียบความรู้และความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงมีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงความต้องการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง

6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้นๆ

7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีกำลังสำคัญในด้านการผลิตและการให้บริการ

9. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิชามาประเมินผลรวมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพในการวางแผนแก้ปัญหา และจัดการทรัพยากรในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการ ริเริ่มสิ่งใหม่ มีส่วนร่วมที่เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงานและการประเมินผล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปี การศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 ปีการศึกษา

2.1 การจัดเวลาการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.1.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจเปิดสอนหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ละ 5 วันๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ระหว่าง 83-90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนามไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้

4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

4.1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

- 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา

- 1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

- 1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

4.3 หมวดเลือกเสรี

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิต และหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยายภาคการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ

การสื่อสาร การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน และการประกอบอาชีพอิสระโดยการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงาน ในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.1 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจในลักษณะงานวิจัย ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.1 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้ตามจุดหมายของหลักสูตร สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไปรวมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางานพร้อมจัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลในรายวิชา ทั้งนี้ อาจนำรายวิชาอื่นในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพไปจัดรวมด้วยก็ได้

จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาวิชาให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 พื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

การเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหลักสูตร สาขาวิชา และการตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2557

8.2 คุณสมบัติของผู้เรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2557

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2557

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้สำหรับนักเรียนทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2557

11. การจัดทำแผนการเรียน

การจัดทำแผนการเรียน เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดทักษะวิชาชีพ ประมาณ 40:60 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

11.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน หลัง ความง่าย ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกันเพื่อเรียนเป็นงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

11.2 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาวิชาชีพเลือกและวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

11.3 รายวิชาทวิภาคี หรือการรายวิชาไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการให้ประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการเพื่อพิจารณา กำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการนั้น ๆ

11.4 รายวิชาโครงการ สามารถให้นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนการศึกษาที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยหรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

11.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้ในแต่ละภาคเรียน โดยนักเรียน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

11.6 จำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ในแต่ละภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้เวลาในการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ย ไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณามาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

13.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกเฉพาะการจัดการเรียนรู้และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความชำนาญเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความชำนาญเฉพาะด้านของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

15. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

15.1คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

15.2การบริหารหลักสูตร

15.3ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

15.4ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

1.2.5 วิธีการประเมินผลการเรียน

1. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาที่เรียน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมิน แต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

2. การประเมินผลมาตรฐานฝีมือ สำหรับนักเรียนทวิภาคีให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การประเมินผลครึ่งหลักสูตร (Interim) โดยวิธีการดังนี้

ก. ประเมินความรู้ทางทฤษฎี โดยการสอบข้อเขียน

ข. ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการสอบสัมภาษณ์ตามบันทึกจากสมุดรายงานของนักเรียน

(2) ประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร (Final) โดยวิธีการดังนี้

ก. ประเมินความรู้ทางทฤษฎี โดยการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ตามบันทึกจากสมุดรายงานของนักเรียน

ข. ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทำโครงงาน หรือการทำโครงการ วิชาชีพ หรือผลิตชิ้นงาน หรือการวิเคราะห์งาน

(ก) ข้อกำหนดในการสอบมาตรฐานฝีมือ

ก. นักเรียนจะเข้ารับการประเมินครั้งหลักสูตรได้ ต้องได้ผลการประเมินผ่านรายวิชาหมวด

วิชาชีพเฉพาะได้จำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของหมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามที่

กำหนด ในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทและสาขาวิชา

ข. นักเรียนจะเข้าสอบประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตรได้ ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบทุก

รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทและสาขาวิชา

3. นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

4. ให้ระดับผลการเรียนในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานฝีมือ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

5. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา และรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ตก)

6. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ตามข้อ 5 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดสอบปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนดโดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี เหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการสอบปลายภาคเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคเรียนและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้าสอบทดแทนการสอบปลายภาคเรียนของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายใน ภาคเรียนถัดไป
- ผ. หมายถึง เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผ่านการประเมินผล
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการจบหลักสูตรและผ่านการประเมินผล
- ม.ผ. หมายถึง ไม่ผ่านการประเมินผลการทำกิจกรรม หรือไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการจบหลักสูตร

7. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ตก)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ถ.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.

8.นักเรียนที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ว่าด้วย การตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

9. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรที่กำหนดไม่ปิดเศษ
- (2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากระบบการเรียนตามข้อ 5 และข้อ 6 เว้นแต่รายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทนหรือสอบแก้ตัว การนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหาร ให้นับเพียงครั้งเดียว
- (3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

10. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้าสอบทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของรายวิชาตามกำหนดต้องส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีนี้ ให้ผู้สอนหรือครูฝึกกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

การตัดสินผลการเรียน

11. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนี้ ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าสอบได้และให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว ปรากฏว่าผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ขั้นต่ำ (ตก) ตามข้อ 17 (1) ให้สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน หลังจากประกาศผลการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชาให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- (4) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- (5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 (2) ถึง 7 (8) ข้อ 8 (2) และข้อ 8 (3) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

12. การตัดสินผลการเรียนว่าจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- (1) ประเมินผลผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- (2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีเวลาเข้าร่วม

ปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมหากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใด โดยเหตุผลวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร สำหรับนักเรียนในระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามีผลตามความใน (4)

- (5) ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ และสำหรับนักเรียนทวิภาคี ต้องได้รับการประเมินผ่านมาตรฐานฝีมือในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่เรียน ถ้าประเมินไม่ผ่านกรณีใดก็ตาม ให้ประเมินใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันประกาศผลสอบ โดยประเมินเฉพาะเนื้อหาวิชา หรืองานในส่วนที่สอบไม่ผ่าน

13. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ผู้ควบคุมการฝึกและอาจารย์นิเทศร่วมกันประเมินผลการเรียน

14. นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 1 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น

ถ้านักเรียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ก็ให้ถือว่าได้ระดับผลการเรียน 1 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 8 (2) และ 8 (3) แห่งระเบียบนี้

15. ตามนัยแห่งข้อ 14 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นกรณีเรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

16. เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

17. นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียน 1 สอบเทียบประสบการณ์ หรือสอบเทียบความรู้มาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาสถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

3. เพื่อให้มีปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหา ความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพรักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติดทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกันมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวองค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้ 63

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และ นำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริงสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหาร จัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และ สถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจเปิดสอนหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การที่คำนวณหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83-90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 1 พุทธศักราช 2561 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- หน่วยกิต

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ คำนึงสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยง กับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ หรือพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ที่ประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิต และหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการ ใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบ อาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของ การฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือ ภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่ จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่อง ที่จะศึกษา ทดลองพัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ ลักษณะของโครงการนั้นๆโดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต คือ โครงงาน 1 และโครงงาน 2 ให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลุกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผนลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับปรุงฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับปรุงฐาน วิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับปรุงฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับปรุงฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา วิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไข ของหลักสูตร สาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบ ตามที่หลักสูตร กำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่ เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัด การศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชาเวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับ ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาการรายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพและดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ไปจัดรวมด้วยก็ได้

11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัด การศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดยุทธศาสตร์แกนกลางสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดยุทธศาสตร์แกนกลาง

14.2 หมวดยุทธศาสตร์วิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดยุทธศาสตร์ เสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

2.4 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนครูจำแนกตามแผนก/สาขาวิชา/สาขางาน

(ปีที่จัดทำรายงาน สํารวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563)

แผนกวิชา/สาขาวิชา/ สาขางาน	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
การบัญชี	8	8	0	8	0	0	1	7	0
การการตลาด/ ธุรกิจค้าปลีก	14	14	0	14	0	0	4	10	0
คอมพิวเตอร์ฯ/เทคโนโลยี สารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ กราฟิก	11	11	0	7	4	0	0	11	0
สามัญ/ภาษาต่างประเทศ	15	15	1	15	0	0	0	15	0
ท่องเที่ยว	2	2	0	0	0	0	0	2	0
โลจิสติกส์	2	2	0	0	0	0	0	2	0
รวม	52	52	1	44	4	0	5	47	0

3. การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา SWOT

Strengths (จุดแข็ง) ด้านบุคลากร

- บุคลากรมีน้ำใจไมตรีต่อกัน ช่วยเหลือกันในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ
- บุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ด้านการสอนมาก
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้
- การเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อองค์กร

Weaknesses (จุดอ่อน) ด้านบุคลากร

- บุคลากรยังขาดความรู้ในด้านการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการสอน
- บุคลากรบางส่วนมีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนน้อย
- บุคลากรทำงานไม่ตรงกับความสามารถ
- ขาดการพัฒนาฝึกอบรมด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระจายบุคลากรเข้าร่วมประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานในการทำงาน บุคลากรขาดการประสานงานในการทำงานทำให้ทำงานคราดเคลื่อนล่าช้า งานไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพ
- ครูและบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี
- มีอัตราการเข้าออกบ่อย จึงทำให้ขาดประสิทธิภาพในการสอน
- แบ่งกลุ่ม / ฝ่าย
- การไม่แสดงความสามารถออกมาอย่างเต็มที่
- ผู้สอนสอนเฉพาะเนื้อหาในหนังสือ

Opportunities (โอกาส) ด้านบุคลากร

- มีหน่วยงานภายนอกที่จัดการอบรมเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง
- มีการจัดอบรม – สัมมนาด้านวิชาการให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสอน
- สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าสถาบันอื่น
- สามารถนำความรู้จากด้านนอกมาบูรณาการในการจัดการศึกษาได้
- ส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษา

Threats (อุปสรรค) ด้านบุคลากร

- บุคลากรไม่ยอมรับสิ่งใหม่ ๆ
- บุคลากรขาดความรู้ในการใช้สื่อใหม่ในการจัดการเรียนการสอน เช่น สื่อออนไลน์ หรือสื่อมัลติมีเดีย
- ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรใหม่ต่ำกว่าภาระงานที่ได้รับ ทำให้บุคลากรขาดความตั้งใจในการทำงาน
- งบประมาณในการจัดการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ภาระงานที่มากเกินไปจึงเป็นการยากที่จะหาเวลาพัฒนาตนเอง
- บุคลากรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากทำให้การสอนไม่มีประสิทธิภาพ (วิจัย, แผนการสอน)
- การเพิ่มความหวัง กำลังใจ สร้างแรงบันดาลใจ / ขาดขวัญและกำลังใจ

Strengths (จุดแข็ง) ด้านการบริหาร

- ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการพัฒนา / เปลี่ยนแปลงงานด้านบริหาร
- คณะกรรมการเป็นเจ้าของกิจการหลากหลายธุรกิจหลากหลายอาชีพ / มีความรู้ความสามารถหลายด้าน
- ตัดสินใจเด็ดขาด รวดเร็ว งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- สามารถตัดสินใจได้ทันที่มีความคล่องตัว
- มีโครงสร้างที่ชัดเจน
- เป็นผู้นำในการทำงาน
- เป็นแบบอย่างที่ดี
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับและรู้จักของสังคม
- มีการตั้งคณะทำงานอย่างเป็นระบบ
- เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป ได้แสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงาน
- การบริหารจัดการมีอิสระสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

Weaknesses (จุดอ่อน) ด้านการบริหาร

- การปรับเปลี่ยนคำสั่งการทำงานของบุคลากรบ่อยครั้งบางครั้งทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง
- ด้านงานหลักทำงานล่าช้า ทำให้ไม่ทันต่อสถานการณ์
- เปลี่ยนคณะกรรมการบริหารบ่อยเกินไป ขาดความต่อเนื่องในการบริหาร
- กรรมการบริหารไม่ได้คลุกคลีกับคณะครูจึงทำให้ไม่สามารถรับรู้ปัญหาที่ชัดเจนได้
- ประสานเชื่อมโยงแต่ฝ่ายไม่สอดคล้องกัน
- การมอบหมายงานให้กับบุคคลไม่เหมาะสม
- ขาดการยอมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของบุคลากร
- การจัดอบรมและพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อภาครัฐฯ
- นโยบายบางอย่างไม่มีความเหมาะสมกับสถานศึกษา และมีการเปลี่ยนแปลงจนทำให้เกิดการสับสน
- สวัสดิการของครูและบุคลากรมีน้อย

Opportunities (โอกาส) ด้านการบริหาร

- นโยบายของภาครัฐในด้านการจัดการศึกษา / การฝึกอบรม / พัฒนาทำให้ผู้บริหารได้รับความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาบริหารจัดการของวิทยาลัย
- สนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
- ผู้บริหารมีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่
- คณะกรรมการวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกิจการสามารถสนับสนุนทั้งนักเรียนและบุคลากร
- จัดหางบประมาณเพื่อมาพัฒนาทางการศึกษาของวิทยาลัย
- ฝ่ายบริหารเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาจากองค์กรอื่นอย่างสม่ำเสมอ
- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- มีการทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการและจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่นๆ
- พยายามพัฒนาองค์กรอยู่เสมอ
- จัดอบรมและพัฒนาสิ่งใหม่ๆให้ทันต่อภาครัฐ

Threats (อุปสรรค) ด้านการบริหาร

- การลดลงของจำนวนผู้เรียนส่งผลให้ผู้บริหาร ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการ / กลยุทธ์การบริหาร
- ผู้บริหารมีประสบการณ์การบริหารการศึกษาน้อยและไม่เข้าใจบุคลากร
- การกระจายข่าวสารข้อมูลล่าช้าทำให้ขาดโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมกับทุกภาคส่วน
- วิทยาลัยขาดมนุษย์สัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- ขาดการสำรวจความต้องการของผู้เรียน
- ผู้บริหารขาดการกระจายข่าวสารที่ชัดเจน
- มีคู่แข่งทางการศึกษาค่อนข้างสูง

Strengths (จุดแข็ง) ด้านการเรียนการสอน

- มีการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย สอดคล้องกับตลาดแรงงาน
- มีหลากหลายสาขาเรียน / เติร์ด
- มีห้องเรียนจำนวนมาก
- สอนตรงตามหลักสูตร
- มีการเตรียมการสอน, แผนการสอน
- มีการทำวิจัย มีความตื่นตัว มีความพร้อมในเรื่องที่จะสอน
- การสอนมีความหลากหลาย
- มุ่งเน้นตามศักยภาพของผู้เรียน

Weaknesses (จุดอ่อน) ด้านการเรียนการสอน

- การเรียนการสอนยังขาดสื่อ นวัตกรรม เครื่องมือที่ทันสมัย ทำให้การเรียนการสอนส่วนใหญ่ยังใช้ระบบการเรียนการสอนแบบเดิม
- ขาดอุปกรณ์ช่วยสอน เช่น Projector
- สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ที่ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม คั่นคว้านอินเทอร์เน็ตไม่มี
- อินเทอร์เน็ตช้า
- ขาดความชำนาญในด้านรายวิชา เนื่องจาก เปลี่ยนผู้สอนบ่อย
- การจัดหลักสูตรยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย
- การเรียนการสอนไม่มีการเปลี่ยนแปลงยังใช้การเรียนการสอนแบบเดิมๆ
- ระบบ internet WI-FI ของวิทยาลัยไม่มีความพร้อม และเพียงพอ ต่อการใช้งาน
- ไม่มีห้องปฏิบัติการของแต่ละสาขา
- การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกของความสามารถ
- ผู้สอนสอนเฉพาะเนื้อหาในหนังสือ
- ส่งเสริมด้านวิชาการและวิชาชีพน้อยเกินไปทำให้การเรียนการสอนยังไม่พร้อมเต็มศักยภาพที่ควรจะเป็น

Opportunities (โอกาส) ด้านการเรียนการสอน

- นโยบายของภาครัฐช่วยส่งเสริมให้ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน
- ติดตั้งสื่อการเรียนการสอน IT
- มีความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาที่เปิดสอน
- ประชาชนไว้วางใจต่อคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- มีการนำสถานประกอบการ ชุมกิจ และอุตสาหกรรมเข้ามาร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ
- วิทยาลัยมีหน่วยงานรองรับการรับเข้าทำงาน
- มีการเปิดกว้างที่จะเริ่มหลักสูตร ระบบทวิภาคี

Threats (อุปสรรค) ด้านการเรียนการสอน

- เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้การติดต่อสื่อสารมีความสะดวกสบายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค ในด้านประสิทธิภาพการสอนลดลงผู้เรียนไม่สนใจ ไปสนใจ Facebook , Line
- ผู้เรียนให้ความสนใจการศึกษาระบบทวิภาคีในส่วนของอาชีวศึกษามากกว่าเอกชน
- ความพร้อมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนยังไม่พร้อมเต็ม ศักยภาพที่ควรจะเป็น
- ผู้ปกครองมักคิดว่าเป็น สถาบันเอกชนแล้วสอนไม่เต็มที่ / ตามใจเด็ก

Strengths (จุดแข็ง) ด้านผู้เรียน

- อยู่ในวัยที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้
- นักเรียนมีความพร้อมความสามารถตรงกับสาขาที่เรียน
- นักเรียนมีจิตสาธารณะ
- มีผู้เรียนที่มีความสนใจในการเรียนในสายอาชีพ
- ผู้เรียนมีความสามารถในด้านต่างๆ เช่น กีฬา นันทนาการ ศิลปะ
- มีความหลากหลายทางด้านชาติพันธุ์และความรู้หลายระดับ
- ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ดี
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้อย่างอิสระทั้งวิชาการ / วิชาชีพ

Weaknesses (จุดอ่อน) ด้านผู้เรียน

- ผู้เรียนมาจากสถานศึกษาอื่นที่หลากหลายทำให้พื้นฐานการเรียนการสอนไม่เท่ากัน
- ผู้เรียนยังอยู่ในกลุ่มวัยรุ่นควบคุมยาก อารมณ์รุนแรง ตีกรอบได้ยากเนื่องจากมีความคิดอิสระไม่ค่อยฟังใคร ต้องใช้เหตุผล
- ไม่ได้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเท่าที่ควร
- นักเรียนขาดทักษะด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์
- นักเรียนนักศึกษา ขาดความใฝ่รู้
- ปรับตัวกับผู้เรียนยาก
- นักเรียนนักศึกษาขาดระเบียบวินัย
- ขาดความกระตือรือร้นในการเรียน
- ขาดรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- การไม่แสดงความสามารถออกมาอย่างเต็มที่ อาจจะไม่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากร / ผู้สอน จึงทำให้ผู้เรียนไม่ได้แสดงศักยภาพของตนเองออกมาเท่าที่ควร

Opportunities (โอกาส) ด้านผู้เรียน

- นโยบายของภาครัฐส่งเสริมให้ผู้เรียนจบแล้วมีงานทำ เช่น ระบบทวิภาคี
- MOU ให้ นักเรียนนักศึกษา ที่จะจบการศึกษามีงานทำเพื่อเป็นจุดเด่นในการแนะนำเด็กมาเข้าเรียนได้ง่าย เรียนจบ หางานได้เลย ผู้ประกอบการรองรับ
- นโยบายภาครัฐสนับสนุนเงินกู้ยืม (กยศ.) ส่งผลให้มีผู้เรียนเพิ่มขึ้น
- นักเรียนมีความถนัดในวิชาที่เรียน
- มีการเปิดหลักสูตรธุรกิจค้าปลีกร่วมกับ CP – All ทำให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
- มีสถานประกอบการรองรับเนื่องจากผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเจ้าของธุรกิจ

- มีทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
- สนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกมากขึ้น
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันชิงรางวัลเพื่อสร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จัก

Threats (อุปสรรค) ด้านผู้เรียน

- ทักษะคิดและค่านิยมของผู้เรียนที่ยังมุ่งไปสายสามัญ มากกว่า สายอาชีพ
- นักเรียนนักศึกษา บางส่วนขาดความรู้ความสามารถ
- ติดเพื่อนมากเกินไป ติดสังคมภายนอกมากเกินไป
- นักเรียนนักศึกษาลาออกกลางคัน
- มีวิทยาลัยที่เปิดสอนในสาขาค้าปลีกอยู่หลายที่
- ได้รับสนับสนุนทางด้านงบประมาณและโอกาสจากภาครัฐน้อยทำให้ขาดโอกาสการรับรู้

Strengths (จุดแข็ง) สถานที่สิ่งแวดล้อม

- มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม
- อาคารสถานที่มีการปรับปรุงดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง
- อยู่ในตัวเมือง การคมนาคมสะดวกสบาย ใกล้สถานที่ราชการ
- เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม
- สวยงาม สงบ ถึงแม้เนื้อที่ก็น้อยก็สามารถรองรับนักเรียนนักศึกษาได้มาก
- มีอาคารสถานที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

Weaknesses (จุดอ่อน) ด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม

- โรงอาหารไม่สะอาด อาหารจำเจ
- สถานที่คับแคบ
- ระบบระบายน้ำไม่ดี
- ที่พักผ่อนไม่เพียงพอ
- ห้องเรียนไม่ทันสมัย
- ขาดอุปกรณ์กีฬา, เครื่องดนตรี
- พื้นที่เขียวภายในวิทยาลัยมีน้อย
- สนามกีฬาไม่เพียงพอสำหรับการออกมาทำกิจกรรมกลางแจ้ง
- ห้องเรียนขาดสื่อการเรียนรู้ที่เป็นมัลติมีเดีย
- ขาดการจัดทำมุมความรู้ อย่าง สม่า-เสมอ
- สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า
- บรรยากาศภายในห้องเรียนไม่มีความน่าดึงดูด

- ขาดจุดเด่นหรือความน่าสนใจที่จะเข้าศึกษา
- ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนเช่น โรงจอดรถ ตู้น้ำดื่ม
- อุปกรณ์เครื่องมือ / ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยมีน้อย
- ห้องน้ำไม่เพียงพอ และส่งกลิ่นเหม็น

Opportunities (โอกาส) ด้านสิ่งแวดล้อม

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ชุมชนให้ความเชื่อถือมีความไว้วางใจวิทยาลัยฯ
- เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปมีชื่อเสียง ทำให้มีโอกาสดูแลนักเรียนจะเข้ามาเรียนมากขึ้น
- ตั้งอยู่ใจกลางเมืองสะดวกสบายในการเดินทาง
- มีโอกาสพัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่าเรียน
- มีโอกาสส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษา

Threats (อุปสรรค) ด้านสิ่งแวดล้อม

- สถานะการแข่งขันเชิงรุกของสถาบันของภาครัฐและเอกชน
- ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งเสริมบุตรหลานเรียนสายสามัญ
- มีคู่แข่งที่มีศักยภาพในเขตพื้นที่ / ทำเลที่ตั้ง
- ผู้ปกครองบางท่านมีความคิดแง่ลบต่อสถานศึกษาที่มีเด็กนักเรียนที่มีความประพฤติไม่ค่อยดี
- ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งบุตรหลานเรียนในวิทยาลัยของภาครัฐ
- เศรษฐกิจตกต่ำ
- ชื่อของวิทยาลัยคล่องกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงรายทำให้สังคมทั่วไปเข้าใจผิด

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. วิสัยทัศน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนการเขียงรายมุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. พันธกิจ

1. ส่งเสริมการพัฒนาผลการจัดการศึกษาด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
2. สนับสนุนการบริการจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์
6. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม
7. ส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
8. ส่งเสริมการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ
9. ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษา
10. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
11. สนับสนุนการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา
12. ส่งเสริมนโยบายและมาตรการส่งเสริมคุณภาพสถานศึกษา

3. เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน
3. ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
4. ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด
5. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
6. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน
7. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ
8. ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
9. ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
10. ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา
11. ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา
12. ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

13. ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
14. ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา
15. ระดับคุณภาพการพัฒนาทักษะภาษาจีน
16. ระดับคุณภาพผู้เรียนในด้านการประกอบธุรกิจศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษา

4. ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
2. สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและฝึกอบรมในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. สร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาเอกชนไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและความสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานไทยและของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
6. ส่งเสริมนวัตกรรม งานวิจัยสร้างสรรค์ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ
7. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในด้านการประกอบธุรกิจ ศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษา

5. กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน
3. พัฒนาผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา
5. พัฒนาผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า
6. พัฒนาผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาแล้วได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี
7. พัฒนาผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาให้มีความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานหรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการ
8. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกด้วยการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
9. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
10. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ
11. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
12. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน
13. พัฒนาคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ
14. พัฒนาคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

15. พัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ
16. ส่งเสริมการจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน
17. ส่งเสริมการจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู
18. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในด้านการประกอบธุรกิจศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3

โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ สถานศึกษาจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. กลยุทธ์พัฒนาผลการจัดการศึกษาด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	เกณฑ์			ผู้รับผิดชอบ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	1. งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	งานแนะแนว
	2.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	งานแนะแนว
1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้า	1. งานสรุปผลสำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า 2. โครงการวันปัจฉิมนิเทศ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	งานทะเบียน

2. กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	เกณฑ์			ผู้รับผิดชอบ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณภาพ	1.โครงการห้องเรียนสีเขียว 2.โครงการมอบรางวัลผู้บริหาร ครูและบุคลากรดีเด่น	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายกิจกรรม

2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	1. อบรมครูและบุคลากรในหัวข้อ “ การศึกษาแบบระบบทวิภาคี”	พอใช้	ดี	ดีมาก	ฝ่ายทรัพยากร
2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	1.โครงการตรวจสุขภาพของครูและบุคลากร 2.โครงการเสริมสร้างสุขภาพ ชีวีมีสุข โครงการทัศนศึกษาดูงานของครูและบุคลากร 3.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายทรัพยากร
2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	1. โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี 2. โครงการอบรมฝึกวิชาชีพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายทรัพยากร
2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	1. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 2. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย 3. โครงการพัฒนัยบ้านเฮา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ 4. โครงการห้องเรียนสีเขียว	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายทรัพยากร
2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อบริหารจัดการศึกษา	1. กิจกรรมอบรมแกนนำเยาวชน 2. โครงการสร้างฝาย 3. กิจกรรมบริจาคโลหิต 4. โครงการสานต่อที่พ่อทำ 5. โครงการ นวัตกรรมสร้างความปลอดภัย	ดี	ดี	ดี	ฝ่ายกิจกรรม

3. กลยุทธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	เกณฑ์			ผู้รับผิดชอบ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	1. โครงการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา 2. โครงการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายวิชาการ
3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	1. โครงการพัฒนาการเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงาน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายวิชาการ
3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	1. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ อาชีวเอกชน กลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 33 2. โครงการเปิดบ้านวิชาการ 3.โครงการ/โครงการระดับปวส. 4.โครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน 5. โครงการเตรียมความพร้อมการสอบ V-net 6. โครงการเตรียมความพร้อมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	พอใช้	ดี	ดีมาก	ฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	เกณฑ์			ผู้รับผิดชอบ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. โครงการ พัฒนษการฯ เชิญรายร่วมใจ สร้าง สายใยสู่ชุมชน 2. กิจกรรม เศรษฐกิจ พอเพียง 3. กิจกรรมนันทนาการ ปรับพื้นฐาน 4.กิจกรรมไหว้ครู 5. โครงการกีฬาพี่น้อง ใหม่ Freshy 6. กิจกรรมหาเสียง เลือกตั้งประธานนักเรียน 7. กิจกรรมวัน เข้าพรรษา/อาสาฬหบูชา	พอใช้	ดี	ดีมาก	ฝ่ายกิจกรรม
3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	8. กิจกรรมบวงสรวง พญาเม็งรายมหาราช 9. โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม 10. กิจกรรมประเพณี ตานก๋วยสลาก 11. กิจกรรม Big cleaning day 1 12. กิจกรรมประเพณี ลอยกระทง 13. กิจกรรมกีฬา ภายใน 14. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 15. โครงการโลกสีเขียว ด้วยมือเรา 16. กิจกรรม Big cleaning day 2 17. โครงการค่ายสร้าง ฝ่าย 18. กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร	พอใช้	ดี	ดีมาก	ฝ่ายกิจกรรม

	19. กิจกรรมบริจาคโลหิต 20. โครงการปลูกป่า 21. โครงการธนาคาร ขยะ 22. ประกวดการ ประดิษฐ์ชุดรีไซเคิล 23. จัดบอร์ดในวันสำคัญ ของชาติ 24. สืบสานวัฒนธรรมจีน 25. ส่งเสริมสุขภาพ บุคลากร 26. โครงการตลาดนัด เศรษฐกิจพอเพียง 27. โครงการลานดนตรี และประกวดร้องเพลง 28. โครงการสานต่อ ที่พ่อทำ				
--	---	--	--	--	--

4. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	เกณฑ์			ผู้รับผิดชอบ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
4.1 ระดับคุณภาพในการ ดำเนินการประกันคุณภาพ ภายใน	1. โครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษา 2. โครงการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาและการ ประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน สถานศึกษา 3. โครงการจัดทำเอกสาร เผยแพร่การประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา 4. โครงการเตรียมความ พร้อมประกันคุณภาพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายแผนงาน ฯ

	ภายในและประเมิน คุณภาพภายนอก				
4.2 ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการ พัฒนา	1. โครงการเตรียมความ พร้อมประกันคุณภาพ ภายในและประเมิน คุณภาพภายนอก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายแผนงาน ฯ

ส่วนที่ 4

แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

การกำกับ ติดตาม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1. ส่งเสริมพัฒนาผลการจัดการศึกษาด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	- ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายกิจกรรม - งานแนะแนว - งานทะเบียน
2. สนับสนุนการบริการจัดการสถานศึกษา	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- งานวิชาการ - งานอาคารสถานที่
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ฝ่ายทรัพยากร	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายทรัพยากร - งานอาคาร สถานที่
4. ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐาน	- ฝ่ายแผนงานฯ - ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายแผนงานฯ - ฝ่ายวิชาการ
5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา - งานฝึกประสบการณ์	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา - งานฝึกประสบการณ์
6. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม	- ฝ่ายแผนงานฯ	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายแผนงานฯ - ครูผู้สอน
7. ส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	- ฝ่ายวิชาการ - สาขาวิชา	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายวิชาการ - สาขาวิชา - งานแนะแนว - ฝ่ายแผนงานฯ - ฝ่ายกิจกรรม
8. ส่งเสริมการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ	- ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายกิจกรรม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
9. ส่งเสริมการบริหารและการจัดการสถานศึกษา	- ฝ่ายทรัพยากร	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายทรัพยากร - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจกรรม
10. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายวิชาการ -
11. สนับสนุนการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา	- ฝ่ายทรัพยากร	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายทรัพยากร - ฝ่ายการเงิน
12. ส่งเสริมนโยบายและมาตรการส่งเสริมคุณภาพสถานศึกษา	- ฝ่ายทรัพยากร - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายแผนงานฯ	ปีการศึกษา 2563 – ปีการศึกษา 2565	- ฝ่ายทรัพยากร - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายแผนงานฯ

การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน เป็นกระบวนการที่ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ วางแผน นำแผนไปสู่การ ปฏิบัติ และติดตามประเมินผล โดยการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับ เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติอยู่สามารถให้ผลลัพธ์ที่เป็นที่ยอมรับและสนับสนุนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างสมเหตุสมผล ตั้งแต่ขั้นตอน การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน การรายงานและสรุปผล และการติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าผลงานของการตรวจสอบภายในสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

การตรวจสอบภายในมีการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่การได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้มีการประเมินความเสี่ยงทุกด้านอย่างครอบคลุมแล้ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นที่ยอมรับขององค์กร คณะกรรมการ ผู้บริหาร

การติดตามตรวจสอบภายในสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นรายกิจกรรมของทุกฝ่าย ทุกงาน และทุกคนในโรงเรียน
2. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา แก่ครูทุกคน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
3. วางระบบเครือข่ายการทำงาน และมอบหมายงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติ โดยกำหนดเรื่องที่จะตรวจสอบเป็นเรื่องๆไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน

4. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
5. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของคณะผู้ปฏิบัติงาน
6. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

การรายงานตามกระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA

การรายงานตามกระบวนการบริหารคุณภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเชียงรายกำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามกลยุทธ์โดย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ซึ่งการกำกับติดตามการดำเนินงานยึดหลัก PDCA :

DEMING CYCLE - วงจรคุณภาพ โดย Dr.Edward W. Deming ดังนี้

1) P : PLAN การวางแผนจัดทำโครงการ

- วัตถุประสงค์เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนของพันธกิจหรือไม่
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

2) D : DO การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

- มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไร
- สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

3) C : CHECK ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

- ได้มีการกำหนดวิธี/รูปแบบการประเมินหรือไม่
- มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมหรือไม่
- ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่
- ปัญหา/จุดอ่อนที่พบในการดำเนินการมีหรือไม่
- ข้อดี/จุดแข็ง ของการดำเนินการมีหรือไม่

4) A : ACTION นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา/จุดอ่อนที่ค้นพบ
- มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี/จุดแข็งเพิ่มขึ้น
- มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้ วางแผนจัดทำโครงการในครั้งต่อไป
- กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนครั้งต่อไป

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

1. นายสมเกียรติ	นิมิตรุ่งทวี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางอัญชลี	คงบรรทัด	ผู้จัดการ
3. นางสุวิมล	พรหมทัศน์	ผู้แทนครู
4. นายสุรศักดิ์	จตุรวิชานันท์	ผู้แทนผู้ประกอบการ
5. นายสาธิต	ตรีสัตยาเวทย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ดร.ทวีชัย	อาศิรพงศ์พิศิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายคุณาวุฒิ	จงไพโรจน์ไผ่ขี้ต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายบรรพต	ศรีวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นางจันทร์เพ็ญ	หรรดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นางสุวิมล	พรหมทัศน์	เลขานุการคณะกรรมการ

รายชื่อคณะผู้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. นางสาวนภาพร	กาหลง
2. นางสาวกาญจน์	ยอดลิลลา
3. นายพิพรรณ	กันธิยะ
4. นางสาวอัญชลี	สลิสงสม

